

MANDANTENFRAGEBOGEN-ARBEITSRECHT

Persönliche Daten:

Vor- Nachname:

Telefon:

Anschrift:

Mobil:

E-Mail:

Wie soll der Schriftverkehr mit Ihnen geführt werden: Post E-Mail (Bitte unbedingt die Hinweise auf Seiten 3 - 4 beachten!)

Vorsteuerabzugsberechtigt: ja nein

Bankdaten:

(Durch die Angabe Ihrer Bankverbindung erleichtern und beschleunigen Sie die Weiterleitung für Sie eingehender Zahlungen.)

IBAN:

BIC:

Rechtsschutzversicherung:

Name der Versicherung:

Versicherungsnehmer:

Versicherungs-Nr.:

Schaden-Nr.:

Selbstbeteiligung: ja nein

Sozialdaten:

Familienstand:

Ehepartner erwerbstätig: ja nein

Bruttoeinkommen (Ehepartner): EUR

Anzahl und Alter der Kinder:

Schwerbehinderung vorhanden: ja nein GdB:

Gleichstellung vorhanden: ja nein

Antrag auf Feststellung der Schwerbehinderung/Gleichstellung gestellt: ja nein

Arbeitgeber ist über SBH/Gleichstellung informiert: ja nein

Besteht Sonderkündigungsschutz? Schwangerschaft Elternzeit, Elternteilzeit
 Pflegezeit Betriebsrat
 Datenschutzbeauftragter
 Mitglied einer Jugend- und Auszubildendenvertretung
 Wahlvorstand Betriebsrat oder Wahlbewerber Betriebsrat
 tariflicher Sonderkündigungsschutz
 durch Arbeitsvertrag oder Betriebsvereinbarung

Arbeitgeber:

Firma:

Telefon:

Anschrift:

Fax:

E-Mail:

Geschäftsführer:

Personalleiter:

Wie viele Beschäftigte hat der Betrieb?

Wie viele Personen sind davon teilzeitbeschäftigt oder in Ausbildung?

Betriebsrat vorhanden: ja nein

Angaben zur Beschäftigung:

Beschäftigungsbeginn:

Dauer der Betriebszugehörigkeit:

Bruttojahresgehalt:

Bruttomonatsgehalt:

Erhalten Sie Sonderleistungen (Prämien, Tantiemen usw.)?

wöchentliche Arbeitszeit:

tatsächlich ausgeübte Tätigkeit:

leitender Angestellter: ja nein

Betriebliche Altersversorgung: ja nein

Gewerkschaftsmitglied: ja nein

Fand nach Beginn ihres Arbeitsverhältnisses Betriebsübergang statt? ja nein

Welche Tarifverträge finden auf das Arbeitsverhältnis Anwendung?

Angaben zur Kündigung (soweit relevant):

Kündigung vom:

Kündigung zum:

Zugang am:

Kündigungsgrund:

Wurde Betriebsrat vor Kündigung angehört? ja nein

Ist der Kündigung eine Abmahnung vorausgegangen? ja nein

Wurden Sie von der Arbeit freigestellt? ja nein

Gibt es ein Interessenausgleich u./o. Sozialplan bzw. wird darüber verhandelt? ja nein

Sonstiges:

Wieviel Urlaub haben Sie noch? Tage

Wurde vom Arbeitgeber ein Darlehen gewährt? ja nein Höhe: EUR

Wurde bereits ein Arbeitszeugnis verlangt bzw. schon erteilt? ja nein

**HINWEISE AUF GEBÜHREN / BERATUNG- UND PROZESSKOSTENHILFE / DATENSCHUTZ
BELEHRUNG NACH § 12a ARBGG**

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten (außergerichtlich und gerichtlich 1. Instanz) besteht auch für die obsiegende Partei kein Anspruch auf Entschädigung wegen Zeitversäumnis und auf Erstattung der Kosten für die Zuziehung eines Prozessbevollmächtigten oder Beistandes (§12 a ArbGG).

Die anwaltlichen Gebühren richten sich nach dem Gegenstandswert der Angelegenheit, es sei denn, es wurde eine gesonderte Honorarvereinbarung getroffen. Wir sind berechtigt Vorschüsse zu erheben.

Es besteht die Möglichkeit, Beratungshilfe bzw. Prozesskostenhilfe zu beantragen, sofern Sie nicht in der Lage sind die anwaltliche Vergütung und etwaige Gerichtskosten zu tragen. Wird Ihnen keine Beratungs- bzw. Prozesskostenhilfe bewilligt, müssen Sie die Anwaltsvergütung selbst bezahlen. Dies gilt auch, soweit Ihre Rechtsschutzversicherung nicht eintrittspflichtig ist.

Die in diesem Fragebogen mitgeteilten Daten werden elektronisch gespeichert. Die Speicherung der Daten erfolgt ausschließlich zu dem Zweck, Ihre Angelegenheit sachgerecht und umfassend zu bearbeiten. Eine Weitergabe an Dritte ohne Ihre Zustimmung erfolgt nicht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Hinweisen zur Datenverarbeitung.

Wird im Rahmen der elektronischen Kommunikation die Übermittlung von Daten nicht durch eine geeignete Verschlüsselung geschützt, besteht die grundsätzliche Gefahr, dass Daten von Dritten gelesen, kopiert oder verändert werden können.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die vorstehenden Hinweise zur Kenntnis genommen habe, auf die Gefahren einer ungesicherten E-Mail-Kommunikation hingewiesen wurde, mir die Hinweise zur Datenverarbeitung ausgehändigt wurden und ich mit der **elektronischen Übermittlung der Rechnung** einverstanden bin. **In Kenntnis der Gefahren und Risiken einer unverschlüsselten E-Mail-Kommunikation bin ich mit dieser Art der Kommunikation einverstanden (soweit diese Art des Schriftverkehrs ausgewählt). Ich kann mein Einverständnis jederzeit in Textform widerrufen.**

Ort, Datum

Unterschrift Mandant

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden:

- Internet Empfehlung Sonstiges:

Bitte übersenden Sie uns die nachfolgenden Unterlagen oder bringen Sie diese in Kopie zum Besprechungstermin mit:

- Arbeitsvertrag
- Vertragsergänzung(en)
- Kündigungsschreiben
- Abmahnungen (soweit vorhanden)
- die letzten drei Gehaltsabrechnungen
- die letzte Dezember-Gehaltsabrechnung/Jahresabrechnung